

<제4장> 사업계획과 자금계획

제1절 사업계획

1. 사업계획과 사업타당성 분석
2. 사업계획서 작성과 운영계획서의 작성

제2절 사업자금계획

1. 자금계획과 조달방법
2. 창업자금 지원제도의 활용

제1절 사업계획

1. 사업계획과 사업타당성 분석

사업 계획서

사업의 내용, 사업에 필요한 소요자금, 경영방식, 수익성, 사업추진 일정 등을 일목요연하게 표현한 기록서

작성이유

1

사업내용 등 일목요연하게 정리 → 성공확률 향상

2

제반 요소 점검 및 불합리한 요소 발견

3

계획과 실행의 차이 분석 → 장애원인에 대한 대책 수립

4

사업진행 시 방향제시, 점검 및 평가기준

5

제3자의 검토 → 생각지 못한 오류 발견 및 대책수립

6

외부자금 조달 시 사업에 대한 설명 및 신뢰성 확보

제1절 사업계획

1. 사업계획과 사업타당성 분석

사업계획의 궁극적 목적

- 1 수익비용 산출목적
- 2 투자규모 산출목적
- 3 외부자금 조달목적
- 4 인·허가 목적

제1절 사업계획

1. 사업계획과 사업타당성 분석

작성원칙

■ 이상적 구상이 아닌 현실에 입각한 사실적 접근

■ 수치적, 내용적 일관성 유지, 공신력 있는 자료에 근거

■ 사용목적에 적합하도록 작성

■ 구체적 설명, 핵심내용 부각, 명료하고 자신감 있게 표현

■ 문제점과 위험요소에 대한 대비책을 가지고 있어야

및

■ 이해관계자에게 신뢰감을 줄 수 있도록 설득력 있게 작성

■ 전문용어 남발 주의, 이해하기 쉽도록 작성

방법

■ 기대효과 기술, 추정재무제표, 재무분석을 통한 적정수익성 검토

■ 목차에 맞게 설정, 필요한 자료 첨부

■ 작성 후 수시로 수정 보완

제1절 사업계획

1. 사업계획과 사업타당성 분석

작성순서와 내용



제1절 사업계획

1. 사업계획과 사업타당성 분석

사업타당성 분석

사업아이디어를 경제주체가 수행 및 추진하고자 하는 사업활동의 타당성 여부를 사전에 조사, 분석, 검토하여 경영의사 결정에 필요한 자료를 제시하는 활동

필요성

- ① 객관적이고 체계적인 타당성 검토 ➔ 사업 성공률 높임
- ② 창업기간 단축, 효율적인 업무 수행
- ③ 미비점 숙지, 미리 준비
- ④ 경영능력 향상 및 불확실성에 대한 사전대응 가능

분석절차

사업수행능력 및
적합성 평가

사업의
시장성 평가

사업의 안정성
평가

수익성 및
경제성 평가

제1절 사업계획

2. 사업계획서 작성과 운영계획서의 작성

표준사업계획서

- ① **업체현황** ⇨ 회사개요/연혁/창업동기/기대효과/사업전개방향/향후계획 등
- ② **조직 및 인력현황** ⇨ 조직도/조직 및 인력구성의 특징/
대표자·경영진·주주현황/관계회사/직원현황 및 고용계획/교육훈련 등
- ③ **아이템현황 및 개발계획** ⇨ 상품내용/아이템선정과정 및 사업전망/
기술현황/기술개발투자현황 및 계획
- ④ **생산과 주방시설계획** ⇨ 생산시설현황/원부식자재 사용 및
조달계획/생산공정/시설투자계획
- ⑤ **시장성 및 판매전망** ⇨ 관련업종의 최근현황/동종업계 및 경쟁사 현황/
시장현황/영업계획 및 마케팅전략/상권내 시장규모 및 수요전망
- ⑥ **재무계획** ⇨ 재무현황/수익전망/재무추정
- ⑦ **자금운용 및 조달계획** ⇨ 소요자금/증자 및 차입계획/조달계획/문제점
- ⑧ **첨부서류** ⇨ 정관/상업등기부등본/사업자등기부등본/기타서류 등

제1절 사업계획

2. 사업계획서 작성과 운영계획서의 작성

사업계획서 작성 후의 체크포인트

- ① 무리인줄 알면서 계획을 세우지는 않았는가?
- ② 욕심만 내세워 현실을 무시하지 않았는가?
- ③ 기초 자료는 부족하지 않았는가?
- ④ 지나치게 낙관적이거나 비판적이지는 않았는가?
- ⑤ 경쟁업체는 제대로 평가했는가?
- ⑥ 잘못 보고, 듣고, 말하고, 생각하고, 기억하고, 실시하는 등과 같은 휴먼에러는 없었는가?

제1절 사업계획

2. 사업계획서 작성과 운영계획서의 작성

운영계획서 작성내용

- ① 사업의 방향(배경) • 사업자의 정책과 전략이 포함된 컨셉(Concept)
- ② 영업계획 • 기본컨셉/운영일수/서빙방법/계산방법/예상메뉴/점포이미지/가격대/좌석수/영업시간/부가서비스 등
- ③ 메뉴계획과 메뉴설명 • 주력메뉴와 보조메뉴
- ④ 인력운영계획 • 인원계획/조직구성계획/채용계획/교육교재 제작/교육훈련
- ⑤ 시설 및 구매계획 • 점포계획/시설계획/인허가사항/점포레이아웃/주방기구 리스트/설비업체일람표/인쇄및용구리스트/운영에필요한 업체리스트/오픈에따른반입스케줄/점포레이아웃

제1절 사업계획

2. 사업계획서 작성과 운영계획서의 작성

운영계획서 작성내용

- ⑥ 운영관리계획 • 식재료리스트/일일 · 주간 운영관리계획
(업무흐름도, 운영관리표, 청소작업내용)
- ⑦ 판매촉진계획 • 판촉준비사항/일정별 스케줄표/세부항목별판촉계획/오픈후
- ⑧ 투자예산 및 손익계획 • 투자비용분석/고정비용의 분석/손익분기매출의 계산/
매출계획/월차손익계획(표준형 P/L)
- ※ 기타 • 입지환경관련조사/상권분석조사/유사식당실태조사/오픈스케줄표
/메뉴별레시피/소스레시피/원가계획/교육교재 등

제2절 사업자금 계획

1. 자금계획과 조달방법

자금계획

창업 시 소요자금

- ① **개업준비자금** → 점포개점비, 사업분석조사비, 개점행사비, 종사원 선발 및 교육비
- ② **고정자본** → 점포확보비용, 점포인테리어비용, 시설, 기자재 비용, 가맹점가맹 시 가맹비

개점 후 운영자금

- 월임대료, 식재료 및 재고비용, 직원인건비, 광고홍보비, 제세 공과금, 접대비 등

제2절 사업자금 계획

1. 자금계획과 조달방법

창업자금 조달방법과 주의사항

- ① 자기자금 비율이 최소한 70%~80% 이상 필요 (차입금 비율이 높으면 과다한 이자 지출로 인한 의욕상실 및 재투자의 어려움)
- ② 창업자금 지원제도를 잘 활용, 무리한 사채나 카드, 마이너스 통장 등 사용 금지
- ③ 같은 생각을 하고 있는 동업자를 구해 동업을 해도 무방, 상호 불신 없이 투명한 운영이 전제가 되어야 하며 동업계약서를 반드시 작성
- ④ 개점 후 일정 수준 달성 시까지 버티어 나가는 기술터득 및 자금 계획과 집행
- ⑤ 기대매출의 환상을 가지고 자금계획을 세워서는 안 된다.
- ⑥ 개점 후 소형점포는 2개월, 중·대형점포는 4~6개월 정도 지나서 도산분기점에 도달
- ⑦ 최소한 3~6개월 분 식재료 구입비 정도는 확보
- ⑧ 가족의 생계비나 자녀의 학비 확보, 최소한 직원의 인건비는 해결 할 수 있어야 한다.

제2절 사업자금 계획

2. 창업자금 지원제도의 활용

은행을 통한 창업자금지원제도

알아들 점

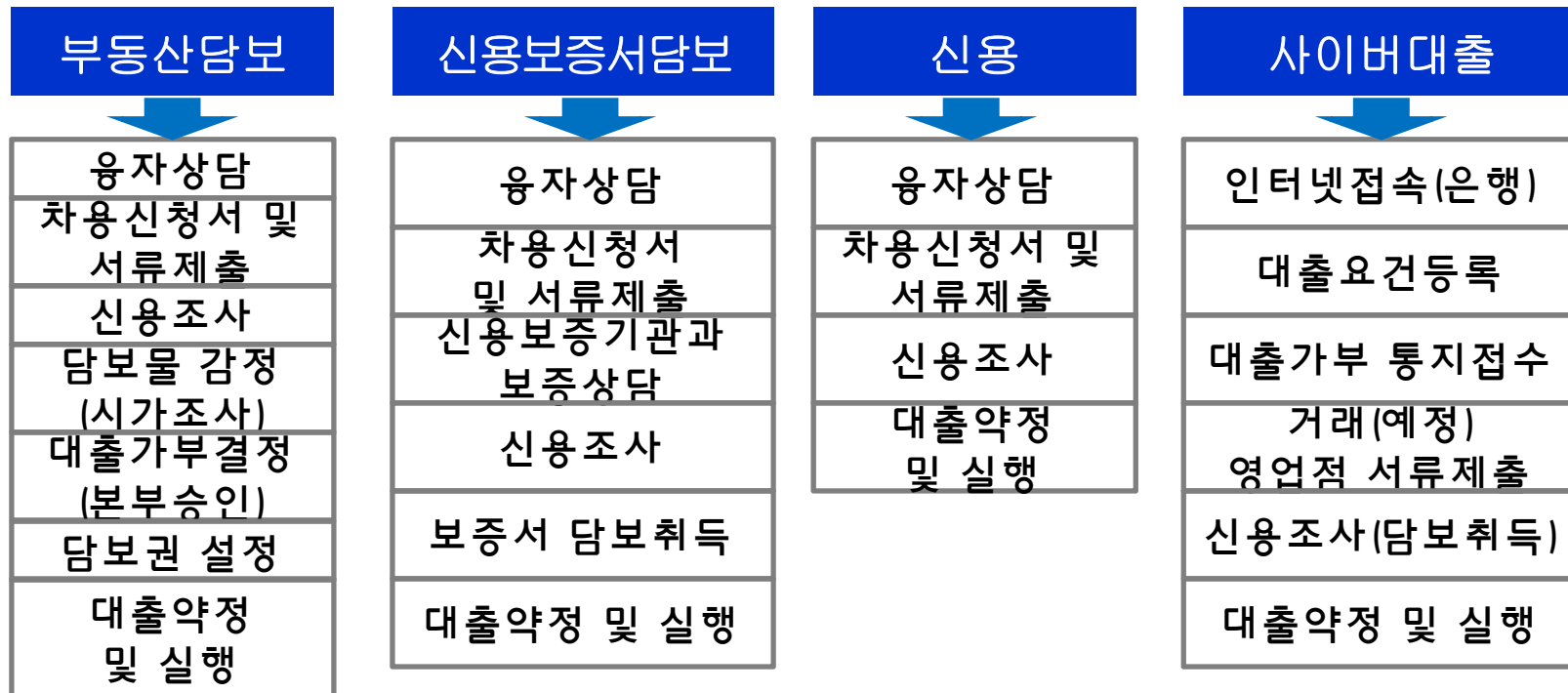
- ① 첫인상이 중요 - 자기사업에 대한 자신감, 사업에 대한 열의, 성공확신, 사업계획서 준비, 사업내용의 충실한 설명 등으로 대출이 가능하도록 한다.
- ② 담보가 없거나 신규 또는 추가자금 소요 시 신용보증기금, 기술신용보증기금, 지역신용보증재단 등을 적절히 활용
- ③ 은행거래실적을 위해 평소에 특정은행을 집중 거래
- ④ 통장평균잔액, 카드결제 관리
- ⑤ 불량거래 등록부터 해제

제2절 사업자금 계획

2. 창업자금 지원제도의 활용

은행을 통한 창업자금지원제도

용자 절차 Flow



제2절 사업자금 계획

2. 창업자금 지원제도의 활용

은행을 통한 창업자금지원제도		제출서류
공통서류	<ul style="list-style-type: none"> - 인감증명서 - 사업자등록증사본(최초거래시) - 법인등기부등본 및 정관사본(법인) 	
할인어음	<ul style="list-style-type: none"> -세금계산서 -어음관련시 사업자 등록증 사본 	
시설자금	<ul style="list-style-type: none"> - 건축허가서(건물자금) - 공사도급계약서(건물자금) - 물품공급(매매)계약서(기기자금) - 시공사 사업자등록증사본 	
부동산 담보제공	<ul style="list-style-type: none"> - 부동산 등기부등본(대지, 건물) - 도시계획 사실관계 확인원(아파트제외) - 기기,기물목록 및 배치도(점포저당) 	
연대보증	<ul style="list-style-type: none"> - 기타보증인자격 확인서류 	
신용조사	<ul style="list-style-type: none"> - 신용조사자료 - 결산 재무제표 및 부속명세표 - 소득세징수액 집계표 - 기타 필요한 서류 	

제2절 사업자금 계획

2. 창업자금 지원제도의 활용

소상공인지원센터

- 정부가 소상공인들의 창업활성화 및 경영개선을 촉진하기 위해 1999년부터 ‘소상공인창업 및 경영개선자금’을 지원

근로복지공단

- 점포형 창업지원 → 담보능력이 취약한 장기실업자 계층과 신규청년 실업자의 생계형 창업시 창업에 필요한 점포를 지원
- 실직여성가장 자영업 창업지원 → 실직여성가장의 생활안정 및 경제적 자립을 위한 점포지원

제2절 사업자금 계획

2. 창업자금 지원제도의 활용

한국여성경제인협회

- 여성가장 생계형 창업지원 → 저소득 여성가장의 가계안정과 자활의지를 위해 생계형 창업지원에 필요한 점포지원

장애인고용촉진공단의 장애인 창업자금 융자 및 지원

여성가족부의 여성기술인력 창업자금

식품진흥기금 저금리 대출

- 위생법 위반에 따른 과태료 등을 활용하여 식품접객업소의 시설개선 등을 할 경우 저리에 대출을 해주고 있는데, 연리 1~3%로 1년 거치 3년 균등 분할 상환 하는 것.

[참고자료]

- 1) 외식창업실무지침서, 임현철, 한승호, 노유진, 2017.
- 2) 강병남의 음식장사 성공전략. 강병남. 서민사, 2001. p16~18
- 3) 외식창업실무론. 김헌희. 이대홍. 백산출판사, 1999.1 p18~19
- 4) 그래도 음식장사가 승부가 빠르다. 이상화. 김철호, 푸른솔. 2000. p24~25
- 5) 외식창업실무론. 김헌희. 이대홍. 백산출판사, 1999. p25~53